

**UĞURLUDAĞ KAYMAKAMLIĞI İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe ,Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	12 GÜN
2-	Kaymakamlığımızca Köy Bekçilerine verilen Bekçi İntihap Mazbatası	-Matbu Araştırma Form -Nüfus Kayıt Örneği -Sabıka Kaydı -Sağlık Raporu -Fotoğraf (3 Adet)	1 GÜN
3-	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve Uygulanması.	Dilekçe	30 GÜN
4-	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, -Sözleşme, Banka Dekontu vb.	3 AY
5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	10 GÜN
6-	Bilgi Edinme Başvurusu	Dilekçe	15 GÜN
7-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 GÜN
8-	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereğince Başvuru	Dilekçe	20 GÜN

9-	Adli Sicil Kaydı	İlgilinin Nüfus Cüzdanı	BAŞVURU ANINDA
10-	"Apostille" tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Çankaya Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	BAŞVURU ANINDA
11-	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	YAPILAN TAHKİKATIN BİTTİĞİ TARİHTEN İTİBAREN
12	Köylerin Denetimi	Köy Denetim Matbu Formu	1 GÜN
13	Dernek Kurulması	-Dernek Kuruluş Bildirimi -Dernek Tüzük Örneği -Kurucu Üyelere Ait Kimlik Fotokopileri -İletişim Bilgileri -Alındı Belgesi	2 GÜN

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM : Filiz BALTACIOĞLU
UNVAN : Yazı İşleri Müdürü
ADRES : Hükümet Konağı -Uğurludağ
TEL : 0 364 3361 20 01
FAKS : 0 364 361 21 41
E-POSTA : fliiz.baltacioglu@icisleri.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM : Eyüp KAYKAÇ
UNVAN : Kaymakam
ADRES : Hükümet Konağı -Uğurludağ
TEL : 0 364 361 20 01
FAKS : 0 364 361 21 41
E-POSTA: eyup.kaykac@icisleri.gov.tr